



*"Tra Memoria e Progetto"*

## LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"

Distretto 8/46 - Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 Termini Imerese (PA)

**Tel. 091/8144145 - Cod. Mecc. PAPS24000G - C.F. 96030480824**

e-mail [paps24000g@istruzione.it](mailto:paps24000g@istruzione.it) - [paps24000g@pec.istruzione.it](mailto:paps24000g@pec.istruzione.it) - [www.liceopalmeri.edu.it](http://www.liceopalmeri.edu.it)

Circ. n. 92

LICEO SCIENTIFICO - "NICOLO' PALMERI"-TERMINI IMERESE  
Prot. 0012021 del 19/11/2024  
IV (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE

### OGGETTO: Archiviazione verbali, schede A e schede B

Con riferimento ai verbali dei consigli di classe, si comunica che gli stessi dovranno essere caricati, a cura del verbalizzante, sulla bacheca di Argo, nella categoria "Verbali consigli di classe", condivisi solo alla componente docenti della classe interessata.

I verbali dei dipartimenti disciplinari saranno invece mandati dai singoli referenti alla mail: [marianna.nicastro@liceopalmeri.edu.it](mailto:marianna.nicastro@liceopalmeri.edu.it).

Si informa altresì che, **entro sabato 30 novembre**, tutti i docenti invieranno la scheda B ai coordinatori delle rispettive classi. I coordinatori, non oltre sabato 7 dicembre, avranno cura di caricare la cartella, contenente tutte le schede B e la Scheda A, sulla bacheca di Argo alla voce "Programmazioni a.s. 2024/25", visibile solo ai docenti della classe in questione.

Per quanto riguarda invece le programmazioni degli alunni con disabilità e i Piani Didattici Personalizzati degli alunni con DSA e BES, i docenti di sostegno provvederanno a consegnare una copia in segreteria e una alla famiglia entro il **30 novembre p.v.**

Si ricorda che i modelli delle schede A e B sono già disponibili sulla piattaforma GClassroom nell'ambiente "Condivisione documenti tra i docenti".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marilena ANELLO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse